

Comune di Sant'Agata li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Ufficio del Segretario Comunale

Prot. n 18000 dell'11.11.20

Ai sigg. Responsabili di Settore tutti
a tutto il personale dipendente
p.c ai sigg. Assessori tutti
Al Sig. Sindaco

Oggetto: Formazione in materia di prevenzione della corruzione

Facendo seguito a mia precedente nota di pari oggetto prot. n. 17093 del 27.10.2020, ed in attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, si rappresenta quanto segue.

La formazione in funzione di prevenzione della corruzione è **obbligatoria**: tutti i dipendenti sono tenuti alla medesima.

Si dispone, pertanto, che le SS.LL. tutte, provvedano, entro il 20.12 p.v. a fruire della formazione resa disponibile gratuitamente da IFEL-ANCI ed accessibile anche da smart phone, come segue:

- Videolezione del corso del 23.10.20 “Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico generalizzato”;
- Videolezione del corso del 9.11.20 “Il principio di rotazione dopo la conversione in legge del decreto semplificazioni”
- Videolezione del corso del 6.11.20 “Il whistleblowing, aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento ANAC in materia ”
- Videolezione del corso del 30.10.20 “Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione ed obbligo di astensione”

Ed a scaricare il relativo attestato di partecipazione ove possibile; ove non sia motivatamente possibile scaricare l'attestato è possibile procedere mediante autocertificazione di aver seguito la lezione sotto la responsabilità del dichiarante.

I Sigg. Responsabili di settore vogliano autorizzare i dipendenti ad effettuare tali corsi, o inserire i medesimi tra gli obiettivi attribuiti ai dipendenti in smart working ai sensi delle normative vigenti, sensibilizzando gli stessi dipendenti alla **obbligatorietà** della formazione anticorruzione e accertandosi che i dipendenti vi provvedano.

I Responsabili di Settore presenteranno alla scrivente entro il 30.12 p.v un report della formazione effettuata, con riferimento sia ai dipendenti che a se stessi, allegando gli attestati.

La presente viene pubblicata a cura dell'Ufficio Segreteria generale all'amministrazione trasparente, link: altri contenuti – anticorruzione; sottolink: piano per la formazione dei dipendenti

Il Segretario Generale
Responsabile per la prevenzione della corruzione
e per la trasparenza

Dott.ssa L. Marano